

Reglement voor de selectie- en remuneratiecommissie

Vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Commissarissen op 28.01.2019. In de vergadering van 25 september 2019 is vervolgens, op grond van de eerste ervaringen met commissies de volgende, voor alle RvC commissies geldende procesgang en werkwijze vastgesteld, mede vanuit de gedachte dat de RvC mede-cultuurdrager is van de Woonstichting.

1. **Waarderen.**

De commissies hebben een adviesrol naar de RvC. In die rol beoordelen ze ook adviezen/voorstellen van de organisatie, mede RvC leden en derden (bijv. Huurdersorganisatie, gemeente etc.). Bij het beoordelen “waarderen” de commissies. Het is van belang dat er kritisch wordt gewaardeerd. Waardering wordt uitgesproken voor wat goed is, opbouwend kritisch als het beter kan.

2. **Procesgang.**

Een belangrijke kernwaarde is “ontmoeten”. In dialoog vanuit verschillende perspectieven komt het beste tot stand. Vanuit het standpunt dreigt strijd en contraproductieve houding. Bij complexere besluiten wordt eerst het gesprek aangegaan, waarna documenten behulpzaam zijn bij het vastleggen van de uiteindelijke besluiten.

3. **Rollen en stoelen.**

In een dialoog zoeken wij gezamenlijk naar de beste stappen. Daarbij past geen waterscheiding van rollen en stoelen. Wij kennen die rollen en stoelen en respecteren die, zeker als we in processen gehouden zijn aan formele afspraken. De RvC laat de organisatie ruimte en eigen verantwoordelijkheid, zoals de organisatie dat naar de RvC doet. Tijdig en gericht informeren, verwachtingen wekken, horen daarbij.

De RvC houdt bij formele besluiten uit elkaar wat zij goed moet keuren en wat als “advies” of “tip” aan de organisatie wordt meegegeven.

4. **Een leven lang leren.**

Organisatie en RvC ondersteunen elkaar om te leren. Fouten mogen worden gemaakt.

5. **Besluiten en documenten.**

In commissies of tussen RvC en organisatie worden vroeg in het proces afspraken gemaakt over de planning en de stukken die gewenst zijn ten behoeve van de besluitvorming. Administratieve last wordt beperkt. In de uitwerking daarvan wordt één set van documenten gemaakt die zowel voor de DB nodig zijn om tot zijn besluit te komen als voor de RvC.

Commissies van de RvC geven aan de voltallige RvC vóór de vergadering een schriftelijk advies dat de grondhouding van de commissie expliciet beschrijft tav het voorstel. De vorm van het advies qua bewoordingen moet uiteraard passend zijn bij de betreffende commissie. Bij het Jaarverslag wordt ingespeeld op de bijzondere rol van de accountant.

6. **Inhoud van stukken.**

In voorstellen wordt uitgegaan van en verwezen naar, bestaand beleid, dat als bekend wordt verondersteld. Afwijkingen daarvan worden expliciet vermeld en onderbouwd.

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- b. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- c. RvC: de Raad van Commissarissen van de Woonstichting als bedoeld in artikel 1.b van de Statuten;
- d. Statuten: de statuten van de Stichting;
- e. Stichting: Woonstichting Valburg;
- f. Website: de website van Woonstichting Valburg op www.wstvalburg.nl

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op het reglement van de RvC en de Statuten.
2. De bepalingen van de artikelen 1, 2 lid 4, 21 en 22 van het reglement van de RvC zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de selectie- en remuneratiecommissie.
3. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.¹

Artikel 3 - Samenstelling

1. De selectie- en remuneratiecommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de RvC uit zijn midden worden benoemd, waarvan ten minste één lid beschikt over relevante kennis en ervaring op juridisch gebied en/of HR.
2. De leden van de selectie- en remuneratiecommissie worden benoemd en ontslagen door de RvC.
De zittingstermijn van de leden van de selectie- en remuneratiecommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de RvC, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de selectie- en remuneratiecommissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de RvC. Met het oog op continuïteit wordt vermeden dat twee leden in de commissie binnen één jaar tegelijk aftreden.
3. Ingeval van een mogelijke herbenoeming van een lid van de selectie- en remuneratiecommissie, treedt het lid op grond van artikel 4 lid 7 van het reglement van de RvC tijdelijk terug uit de selectie- en remuneratiecommissie en wordt hij tijdelijk vervangen door een door de RvC aan te wijzen lid van de RvC. Na het nemen van het besluit tot herbenoeming door de RvC, treedt het teruggetreden lid weer van rechtswege toe tot de selectie- en remuneratiecommissie. Indien niet wordt besloten tot herbenoeming van het lid, benoemt de RvC zo spoedig mogelijk een nieuw lid van de selectie- en remuneratiecommissie conform lid 1 van dit artikel.

Artikel 4 - Taken en bevoegdheden

1. De selectie- en remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van de werkgeversrol van de RvC en adviseert de RvC omtrent de werving, selectie, (her)benoeming, beoordeling en bezoldiging van de Bestuurder en leden van de RvC en bereidt de besluitvorming van de RvC daaromtrent voor.

¹ Dit is niet verplicht.

2. Tot de taak van de selectie- en remuneratiecommissie behoort:²
 - a. het doen van voorstellen aan de RvC betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor het Bestuur en de RvC;
 - b. Het jaarlijks voeren van een beoordelingsgesprek met het Bestuur;
 - c. Het jaarlijks voeren van een evaluatiegesprek met het Bestuur;
 - d. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van de Bestuurder en leden van de RvC, ter vaststelling door de RvC, waarin in ieder geval aan de orde komt:
 - de bezoldigungsstructuur; en
 - de hoogte van de vaste bezoldiging en/of andere variabele bezoldigingscomponenten, pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan.
 - e. het doen van voorstellen voor selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake Bestuurder en de leden van de RvC;
 - f. de periodieke beoordeling van omvang en samenstelling van de RvC en het Bestuur en het doen van voorstellen voor een profielschets van de RvC en het Bestuur en van hun individuele leden;
 - g. het ter benoeming door de RvC werven, selecteren en voordragen van leden van de RvC en Bestuurder in overeenstemming met de statuten artikelen 4.1 tot en met 4.4 en artikel 11.
 - h. het voorbereiden van de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvC;
 - i. het houden van evaluaties van het functioneren van de Bestuurder respectievelijk leden van de RvC ingeval van hun mogelijke herbenoeming en het geven van advies daaromtrent, conform artikel 4 lid 7 respectievelijk artikel 13 lid 7 van het reglement van de RvC;
 - j. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen.
3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de selectie- en remuneratiecommissie. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen taken en bevoegdheden draagt de selectie- en remuneratiecommissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De selectie- en remuneratiecommissie legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
4. De selectie- en remuneratiecommissie kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de Stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 5 - Voorzitter

1. De RvC wijst één van de leden van de selectie- en remuneratiecommissie aan als voorzitter van deze selectie- en remuneratiecommissie. Ingevolge artikel 9 lid 6 van het reglement van de RvC wordt de selectie- en remuneratiecommissie niet voorgezeten door de voorzitter van de RvC.
2. De voorzitter van de selectie- en remuneratiecommissie is woordvoerder van de selectie- en remuneratiecommissie en aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de selectie- en remuneratiecommissie .

² Deze opsomming van taken is niet limitatief.

3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de selectie- en remuneratiecommissie zijn volledige taken waar.³

Artikel 6 - Vergaderingen

1. De selectie- en remuneratiecommissie vergadert ten minste een⁴ maal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen van selectie- en remuneratiecommissie worden niet bijgewoond door het Bestuur, tenzij de selectie- en remuneratiecommissie anders bepaalt.
3. De voorzitter van de selectie- en remuneratiecommissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de selectie- en remuneratiecommissie.
4. Van de vergadering van worden notulen gemaakt. . In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de selectie- en remuneratiecommissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van de RvC.

Artikel 7 - Verantwoording

1. De selectie- en remuneratiecommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de RvC wordt opgenomen. Het verslag wordt door de RvC vastgesteld.
2. In het verslag van de selectie- en remuneratiecommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:⁵
 - a. het aantal keren dat de selectie- en remuneratiecommissie heeft vergaderd;
 - b. vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de selectie- en remuneratiecommissie.
 - c. het ten aanzien van de Bestuurder en leden van de RvC gevoerde bezoldigingsbeleid, de bezoldigingsstructuur en de hoogte van de vaste bezoldiging en/of andere variabele bezoldigingscomponenten, eventuele pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan;
 - d. informatie over de werving, selectie en (her)benoemingsprocedures van Bestuurders en de leden van de RvC;
 - e. informatie over de beoordeling van omvang en samenstelling van de RvC en het Bestuur en wijzigingen van de profielschets van de RvC en het Bestuur .

³ Optioneel.

⁴ Aantal niet verplicht.

⁵ Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen
2. De wijziging van dit reglement geschied bij besluit van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.